

คู่มือสำหรับประชาชน : การยื่นคำร้องขอสนับสนุนน้ำเพื่ออุปโภค - บริโภค
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเมนชัย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์
 กระทรวง : มหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ : การยื่นคำร้องขอสนับสนุนน้ำอุปโภค - บริโภค
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเมนชัย
๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : การรับคำร้องขอสนับสนุนน้ำเพื่ออุปโภค - บริโภค
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง
 (๑) พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๖
๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ : ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลทะเลเมนชัย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ - วัน
๙. ข้อมูลสถิติ
 จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน -
 จำนวนคำขอที่มากที่สุด -
 จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด -
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน -
๑๑. ช่องทางการให้บริการ
 (๑) สถานที่ให้บริการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเมนชัย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์
 โดยติดต่อที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเมนชัย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์
 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
 ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต -
๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบเอกสาร	- ผู้ประสงค์ยื่นคำร้องขอรับการสนับสนุนน้ำเพื่ออุปโภค - บริโภค - บันทึกนำเสนอผู้บังคับบัญชา - แจ้งหน่วยงานเจ้าของเรื่องรับผิดชอบ หัวหน้าหน่วยงาน รับผิดชอบแจ้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ	๒ วัน	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล ทะเลเมนชัย	๑.) ระยะเวลา ๒ วัน ๒.) หน่วยงานรับผิดชอบคือ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล ทะเลเมนชัย

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒	การพิจารณา	- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการบรรเทาความเดือดร้อน - แจ้งผลการดำเนินการแก่ประชาชน	๕ วัน	สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบล ตะเมนชัย	๑.) ระยะเวลา ๕ วัน ๒.) หน่วยงานรับผิดชอบคือ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล ตะเมนชัย

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๗ วัน

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยรับเอกสาร	หมายเหตุ
๑	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	-	๑	-	ชุด	ตรวจสอบข้อมูลหมายเลขบัตรประชาชนและที่อยู่จากเอกสารฉบับจริงทุกครั้ง
๒	สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา	-	๑	-	ชุด	

๑๕.๒) เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยรับเอกสาร	หมายเหตุ
ไม่มีเอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

๑๖. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน

๑) ช่องทางการร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลตะเมนชัย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

๑.๑ ทางอินเทอร์เน็ต (<http://www.tmc.go.th> , E-mail : tamenchai@hotmail.com)

๑.๒ ทางโทรศัพท์ ๐ ๔๔๖๖ ๖๗๔๕-๖ โทรสาร ๐ ๔๔๖๖ ๖๗๔๕

๑.๓ ทางไปรษณีย์ (องค์การบริหารส่วนตำบลตะเมนชัย หมู่ที่ ๑๕ บ้านหนองม่วงใต้ ตำบลตะเมนชัย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๓๐)

๑.๔ ร้องเรียนด้วยตนเอง (องค์การบริหารส่วนตำบลตะเมนชัย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์)

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

แบบคำร้องขอรับการสนับสนุนน้ำเพื่ออุปโภค - บริโภค

๑๙. หมายเหตุ

ให้ผู้ขอรับการสนับสนุนน้ำเพื่ออุปโภค - บริโภค นำบัตรประจำตัวประชาชนมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ทุกครั้ง

แบบคำร้อง
ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนน้ำอุปโภค - บริโภค
องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเมนชัย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเมนชัย
อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนน้ำเพื่ออุปโภค - บริโภค

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเมนชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....ชุด

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี
บ้านเลขที่.....หมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์น้ำ เพื่อการ.....
ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....สถานนำส่ง.....
.....จำนวน.....โอ่ง
(ไม่เกินรายละเอียด ๒ โอ่ง หรือ ๔,๐๐๐ ลิตร)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้ยื่นคำร้อง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว).....เป็นผู้ประสพภัยแล้งจริง

(ลงชื่อ).....ตรวจสอบแล้ว

(.....)

ผู้นำหมู่บ้าน ตำแหน่ง.....(ผญบ./ส.อบต./ผช.ผญบ.)

สำหรับเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ) ผู้รับเรื่อง
(นายประภาส พลเยี่ยม)
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(ลงชื่อ) ผู้เสนออนุมัติ
(นางสาวศุภรัสมิ์ พัฒน์ธนภฤชศิริ)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) ผู้รับเรื่อง
(นางสาวชดามา สุดสายเนตร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ) ผู้เสนออนุมัติ
(นายทองอยู่ อินทรกำแหง)
นายองค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเมนชัย