



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเมนชัย
อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

**การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์**

องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นหน่วยงานของรัฐที่มีภารกิจในการส่งเสริมท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งในทุกด้าน เพื่อสามารถตอบสนองเจตนารมณ์ของ ประชาชนได้อย่างแท้จริง ซึ่งเป็นภารกิจที่มีความหลากหลายและครอบคลุมการดำเนินการในหลายด้าน โดยเฉพาะการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นมิติอีกหนึ่งที่จะขาดการพัฒนาไม่ได้ และถือเป็นกลไกสำคัญในการผลักดันยุทธศาสตร์และพันธกิจให้ประสบความสำเร็จ และถือเป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ตามวัตถุประสงค์ที่วางเอาไว้

แบบฟอร์มรายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณดำเนินการ
มิติที่ ๑ ความ สอดคล้อง เชิง ยุทธศาสตร์	๑. การปรับปรุงโครงสร้างและ อัตรากำลังให้เหมาะสมกับ ข้อเท็จจริงในปัจจุบัน	ระดับความสำเร็จในการปรับปรุง โครงสร้างและอัตรากำลัง	๑. แผนงานปรับปรุงโครงสร้าง และอัตรากำลัง อบต. ๒. โครงการการวิเคราะห์สภาพ กำลังคนและจัดทำคุณลักษณะ งานเฉพาะตำแหน่ง	๑. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ๒. การปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓)	-
	๒. จัดทำแผนสร้างเส้นทาง ความก้าวหน้าให้ชัดเจน (Career Path)	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผน สร้างเส้นทางความก้าวหน้า (Career Path)	๑. จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับ เส้นทางความก้าวหน้า (Career Path) ของพนักงานส่วนตำบล	๑. รวบรวมกฎ ระเบียบ ที่ เกี่ยวข้องกับเส้นทาง ความก้าวหน้าของข้าราชการ แต่ละประเภท	-
	๓. จัดทำรายละเอียดของ สมรรถนะหลักและสมรรถนะ ประจำตำแหน่งที่สอดคล้องกับ การบริหารทรัพยากรบุคคล	ระดับความสำเร็จในการจัดทำ สมรรถนะหลักและสมรรถนะ ประจำตำแหน่งที่สอดคล้องกับการ บริหารทรัพยากรบุคคล	๑. จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับ สมรรถนะหลักและสมรรถนะ ประจำตำแหน่งที่สอดคล้องกับ การบริหารทรัพยากรบุคคล	๑. จัดทำรายละเอียด เกี่ยวกับสมรรถนะหลักและ สมรรถนะประจำตำแหน่ง และประชาสัมพันธ์ให้	-

มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณดำเนินการ
				เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบ	
	๔. ปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์พยาบาลบุคคล	ระดับของความสำเร็จในการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์พยาบาลบุคคล	๑. แผนงานการหาความต้องการในการฝึกอบรม ๒. แผนงานการส่งเสริมให้ นำความรู้และทักษะจากการอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	-
	๕. ประชาสัมพันธ์และจัดอบรมสัมมนาการบริหารทรัพยากรบุคคลให้บุคลากรในหน่วยงาน	ระดับความสำเร็จของการประชาสัมพันธ์และการจัดอบรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑. แผนงานประชาสัมพันธ์ความรู้ต่าง ๆ ที่บุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรมให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ ๒. โครงการอบรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑. มีการประชาสัมพันธ์ความรู้ต่าง ๆ ที่บุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรมให้บุคลากรในหน่วยงานทราบอย่างสม่ำเสมอ ๒. จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมในโครงการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลจำนวน ๒ ราย	- ๗,๘๐๐ บาท
	๖. มีการฝึกอบรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาภาวะผู้นำให้กับข้าราชการ	มีการฝึกอบรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาภาวะผู้นำให้กับข้าราชการ อย่างน้อย ๑ โครงการ	๑. แผนการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม	-ยังไม่มีดำเนินการ- (๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๑ มี.ค. ๖๕)	-
	๗. การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมการพัฒนาภาวะผู้นำให้กับข้าราชการ	ร้อยละของผู้ผ่านการฝึกอบรมการพัฒนาภาวะผู้นำ	๑. แผนการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม	-ยังไม่มีดำเนินการ- (๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๑ มี.ค. ๖๖)	-
มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพ ของการ	๑. จัดทำฐานข้อมูลบุคลากรให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากร	๑. บันทึกข้อมูลบุคลากร อบรม.ทะเล แมนชัย	๑. บันทึกข้อมูลบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลทะเลแมนชัยในระบบข้อมูลถูกต้อง	-

มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณดำเนินการ
บริหาร ทรัพยากร บุคคล				ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน บุคลากรท้องถิ่นได้ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	
	๒. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล	ร้อยละของข้อมูลสารสนเทศที่ได้รับการจัดทำเป็นฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑. แผนงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การโทรศัพท์แจ้งข้อมูลข่าวสาร การส่งข้อความเพื่อแจ้งข้อมูลที่จำเป็นเร่งด่วน การจัดทำวารสารข่าวการบริหารทรัพยากรบุคคล การเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์	๑. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	-
	๓. มีการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยคำนึงถึงวัฒนธรรมความคิดของบุคลากร	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยคำนึงถึงวัฒนธรรมความคิดของบุคลากร	๑. แผนงานการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยคำนึงถึงวัฒนธรรมความคิดของบุคลากร	บรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างจำนวน ๓ อัตรา	-
มิติที่ ๓ ประสิทธิผล ของการ บริหาร ทรัพยากร บุคคล	๑. จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับความรู้ ทักษะ สมรรถนะในการทำงาน	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำสมรรถนะประจำตำแหน่ง	๑. โครงการจัดทำสมรรถนะประจำตำแหน่ง	๑. จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่งและประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบ	-
	๒. การสร้างและปรับกระบวนการทัศน์วัฒนธรรมในการทำงานของบุคลากรให้สอดคล้องกับการ	ระดับความสำเร็จในการสร้างและปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรมในการทำงานให้	๑. โครงการสร้างและปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์วัฒนธรรมในการทำงานของบุคลากรให้สอดคล้อง	๑. จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทะเมนชัย	-

มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณดำเนินการ
	บริหารราชการและเหมาะสมกับภารกิจ	เหมาะสมกับภารกิจ	กับการบริหารราชการแนวใหม่และเหมาะสมกับภารกิจ	๒. จัดส่งพนักงานเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานอื่น ๆ จำนวน ๑๓ ราย ๓. จัดทำโครงการอบรมสัมมนาการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้นำชุมชน พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๕๐,๗๐๐ บาท ๒๑๘,๕๘๕ บาท
	๓. การพัฒนาความรู้และทักษะด้าน IT ของบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	ร้อยละของบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะด้าน IT	๑. โครงการฝึกอบรมทักษะด้าน IT แก่บุคลากร	-ยังไม่มีดำเนินการ- (๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๑ มี.ค. ๖๖)	-
	๔. การพัฒนาผู้บริหารให้มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	ร้อยละของผู้บริหารที่ได้รับการพัฒนา	๑. โครงการพัฒนาข้าราชการตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	-ยังไม่มีดำเนินการ- (๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๑ มี.ค. ๖๖)	-
	๕. จัดให้มีระบบการสอนงาน (Coaching) เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำ และผู้ปฏิบัติงานควบคู่กันไป	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการสอนงาน	๑. การสร้างระบบการสอนงานในหน่วยงาน (Coaching)	พนักงานจ้างที่บรรจุใหม่ จำนวน ๓ อัตรา	-
	๖. องค์กรความรู้ที่กระจัดกระจายอยู่ได้รับการรวบรวม	จำนวนองค์กรความรู้ที่ได้รับการรวบรวม	๑. แผนงานการรวบรวมองค์ความรู้ในองค์กร	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	-
	๗. มีการเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้	ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่	๑. แผนการเผยแพร่องค์ความรู้	๑. มีการประชาสัมพันธ์	-

มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณดำเนินการ
	รวบรวมแล้วให้กับบุคลากรอื่นได้เรียนรู้ด้วย	องค์ความรู้		ความรู้ต่าง ๆ ที่เจ้าหน้าที่ได้เข้ารับการฝึกอบรมให้บุคลากรในหน่วยงานทราบอย่างสม่ำเสมอ	
มิติที่ ๔ ความพร้อม รับผิดชอบ การบริหาร ทรัพยากร บุคคล	๑. มีการจัดทำรายละเอียด มาตรฐานจริยธรรมของบุคลากร	ระดับความสำเร็จในการจัดทำ มาตรฐานจริยธรรมของบุคลากร	๑. การจัดทำมาตรฐานจริยธรรม ของบุคลากร	๑. จัดทำและประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรรับทราบประมวล จริยธรรมพนักงานส่วน ท้องถิ่น ๒. จัดทำโครงการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และประโยชน์สุขของ ประชาชน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๙,๘๑๒ บาท
มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิต และความ สมดุล ระหว่างชีวิต กับการ ทำงาน	๒. การพัฒนาคุณภาพชีวิตและ สร้างแรงจูงใจในการทำงานของ บุคลากร	ระดับความสำเร็จในการพัฒนา คุณภาพชีวิตและสร้างแรงจูงใจใน การทำงานของบุคลากร	๑. การพัฒนาคุณภาพชีวิตและ สร้างแรงจูงใจในการทำงานของ บุคลากร	๑. ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. ๒. ดำเนินการประสานงานกับ โรงพยาบาลเพื่อตรวจสุขภาพ ประจำปี ๓. มีการจัดอุปกรณ์พื้นฐาน ในการปฏิบัติงานอย่าง ครบถ้วน	-