



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล..... โทร. ๐-๔๕๖๖ ๖๗๔๕

ที่.....บร.๘๒๐๐๑/๑๔๒..... วันที่.....๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง.....รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเมนชัย

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเมนชัย ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวศุภรสมิ์ พัฒนธนภุชศิริ)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต

/ความเห็น...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นางสาวชดาภา สุดสายเนตร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเมนชัย

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ

(ลงชื่อ)



(นายทองอยู่ อินทรกำแหง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเมนชัย

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
๑. แผนงานปรับปรุง โครงสร้างและ อัตรากำลัง อบต. วิเคราะห์สภาพ กำลังคนและจัดทำ คุณลักษณะงานเฉพาะ ตำแหน่ง	๑. การปรับปรุง โครงสร้างและ อัตรากำลังให้เหมาะสม กับข้อเท็จจริงใน ปัจจุบัน	๑. การปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒)	๑. ควรมีการวิเคราะห์ ภาระงานเพื่อนำมา เป็นข้อมูลในการ ปรับปรุงโครงการหรือ แผนอัตรากำลังให้ เหมาะสมกับ สถานการณ์ใน ปัจจุบันอยู่เสมอ	ตั้งไว้ ๐ บาท ใช้ไป ๐ บาท	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ปัญหาด้านการ เปลี่ยนแปลงบุคลากร คุณลักษณะประการ หนึ่งของบุคลากรมี การปรับเปลี่ยนอยู่ ตลอดเวลาในลักษณะ การโอน ย้าย ส่งผล ให้เกิดปัญหาการขาด ความต่อเนื่องในการ ดำเนินงาน ความ รับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่ เคยผ่านการอบรมซึ่ง มีผลกระทบต่อ ความสำเร็จในการ ปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
๒. จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับเส้นทางความก้าวหน้า (Career Path) ของพนักงานส่วนตำบล	๒. จัดทำแผนสร้างเส้นทางความก้าวหน้าให้ชัดเจน (Career Path	๒. รวบรวมกฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับเส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการแต่ละประเภท	๒. กฎ ระเบียบ ต่างๆ มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข อยู่เสมอ เมื่อมีการแก้ไขกฎ ระเบียบ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะต้องดำเนินการแจ้งให้ข้าราชการในหน่วยงานทราบ	ตั้งไว้ ๐ บาท ใช้ไป ๐ บาท	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ
๓. จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่งที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล	๓. จัดทำรายละเอียดของสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่งที่	๓. จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่ง และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบ	๓. เจ้าหน้าที่สามารถค้นหา ศึกษา รายละเอียดเกี่ยวกับสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่งได้อย่างครบถ้วน และสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้	ตั้งไว้ ๐ บาท ใช้ไป ๐ บาท	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
<p>๔.๑ แผนงานปรับปรุง แผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาทรัพยากร บุคคล อบต.</p> <p>๔.๒ แผนงานการหา ความต้องการในการ ฝึกอบรม</p> <p>๔.๓ แผนงานการ ส่งเสริมให้นำความรู้ และทักษะจากการ อบรมมาใช้ในการ ปฏิบัติงาน</p>	<p>๔. ปรับปรุงแผน ยุทธศาสตร์การ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๔.๑ จัดทำแผนกลยุทธ์ การบริหารทรัพยากร บุคคล ขององค์การ บริหารส่วนตำบลทะเลเม่น ชัย</p> <p>๔.๒ จัดทำแผนพัฒนา บุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๔.๓ จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน</p>	<p>๔. ควรมีการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและนำมาใช้ ในการจัดทำ ปรับปรุง แผนกลยุทธ์การบริหาร ทรัพยากรบุคคล แผนพัฒนาบุคลากร อย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>ตั้งไว้ ๐ บาท</p> <p>ใช้ไป ๐ บาท</p>	<p>ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่มี</p>

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
<p>๕.๑ ประชาสัมพันธ์ การบริหารทรัพยากร บุคคล</p> <p>๕.๒ จัดส่งบุคลากรเข้า รับการอบรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๕. ประชาสัมพันธ์และ จัดอบรมสัมมนาการ บริหารทรัพยากร บุคคลให้บุคลากรใน หน่วยงานงาน หรือ หัวหน้าส่วนราชการ</p>	<p>๕.๑ มีการประชาสัมพันธ์ ความรู้ต่าง ๆ ที่เจ้าหน้าที่ ได้เข้ารับการฝึกอบรมให้ บุคลากรในหน่วยงาน ทราบอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๕.๒ จัดส่งเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบหรือที่ เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรม ในโครงการที่เกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคล</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่สามารถ นำความรู้ที่ได้รับจาก การเข้าร่วมโครงการ ฝึกอบรมมาปรับใช้ใน การปฏิบัติงานและ เผยแพร่ให้เพื่อร่วมงาน รับรู้ได้</p> <p>๒. ควรจัดส่งเจ้าหน้าที่ เข้ารับการอบรม เกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลอย่าง สม่ำเสมอ</p>	<p>ตั้งไว้ ๑๙๓,๔๐๐ บาท</p> <p>ใช้ไป ๓๙,๐๐๐ บาท</p>	<p>ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่มี</p>

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเมนชัย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
๖. แผนการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาภาวะผู้นำให้กับข้าราชการ	๖. มีการฝึกอบรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาภาวะผู้นำให้กับข้าราชการ	๖. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในโครงการที่เกี่ยวกับการพัฒนาภาวะผู้นำให้กับข้าราชการ	๖. เจ้าหน้าที่สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น	ตั้งไว้ ๑๙,๔๐๐ บาท ใช้ไป ๒๗,๓๐๐ บาท	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี
๗. บันทึกข้อมูลบุคลากร อบต.ทะเลเมนชัย	๗. จัดทำฐานข้อมูลบุคลากรให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	๗. บันทึกข้อมูลบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเมนชัยในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นได้ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	๑. กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลบุคลากรให้ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	ตั้งไว้ ๐ บาท ใช้ไป ๐ บาท	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
๘. แผนงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การโทรศัพท์แจ้งข้อมูลข่าวสาร การส่งข้อความเพื่อแจ้งข้อมูลที่จำเป็นเร่งด่วน การจัดทำวารสารข่าวการบริหารทรัพยากรบุคคล การเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์	๘. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล	๘. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑. กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	ตั้งไว้ ๐ บาท ใช้ไป ๐ บาท	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
๙. แผนงานการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยคำนึงถึงวัฒนธรรมความคิดของบุคลากร	๙. มีการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยคำนึงถึงวัฒนธรรมความคิดของบุคลากร	๙. ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัยไม่มีการดำเนินการบรรจุแต่งตั้งเจ้าหน้าที่	๑. เมื่อมีตำแหน่งว่างและยังมีภาระงานที่ต้องดำเนินการควรมีการดำเนินการสรรหาบุคลากรมาปฏิบัติงาน	ตั้งไว้ ๐ บาท ใช้ไป ๐ บาท	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี
๑๐. การจัดทำสมรรถนะประจำตำแหน่ง	๑๐. จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับความรู้ ทักษะ สมรรถนะในการทำงาน	๑๐. จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่ง และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบ	๑๐. เจ้าหน้าที่สามารถค้นหา ศึกษา รายละเอียดเกี่ยวกับสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่งได้อย่างครบถ้วน และสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้	ตั้งไว้ ๐ บาท ใช้ไป ๐ บาท	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
๑๑. การสร้างและปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์วัฒนธรรมในการทำงานของบุคลากรให้สอดคล้องกับการบริหารราชการแนวใหม่และเหมาะสมกับภารกิจ	๑๑. การสร้างและปรับกระบวนการทัศน์วัฒนธรรมในการทำงานของบุคลากรให้สอดคล้องกับการบริหารราชการและเหมาะสมกับภารกิจ	๑๑.๑ จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติพนักงาน ๑๑.๒ จัดส่งพนักงานเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานอื่น ๆ จำนวน ๒๓ ราย ๑๑.๓ จัดทำโครงการอบรมสัมมนาการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานผู้บริหารสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้นำชุมชน พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๑.๑ จัดทำโครงการเพื่อยกย่องพนักงานที่ตั้งใจทำงาน มีความประพฤติดี เป็นประจำทุกปีเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ ๑๑.๒ การส่งบุคลากรไปอบรมกับหน่วยงานอื่นๆ อย่างสม่ำเสมอ ๑๑.๓.เมื่อจัดโครงการฝึกอบรมต้องมีการประเมินทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรมเพื่อประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ตั้งไว้ ๓๕๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๓๓๙,๓๖๐ บาท ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๒๑๘,๕๘๕ บาท	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
๑๒. โครงการ ฝึกอบรมทักษะด้าน IT แก่บุคลากร	๑๒. การพัฒนาความรู้ และทักษะด้าน IT ของ เจ้าหน้าที่อย่างเป็น ระบบและต่อเนื่อง	๑๒. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับ การฝึกอบรมเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานทางระบบ อิเล็กทรอนิกส์	๑๒. การปฏิบัติงานใน ปัจจุบันมีการ เปลี่ยนแปลงโดยใช้ เทคโนโลยีใหม่ ๆ เข้า มาช่วยมากขึ้น เพื่อให้ การปฏิบัติงานเป็นไป ด้วยความเรียบร้อยจึง ควรจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้า รับการฝึกอบรมทักษะ ด้าน IT อย่างสม่ำเสมอ	ตั้งไว้ ๓๕๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๓๙,๐๐๐ บาท	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี
๑๓. การสร้างระบบ การสอนงานใน หน่วยงาน (Coaching)	๑๓. จัดให้มีระบบการ สอนงาน (Coaching) เพื่อพัฒนา ภาวะผู้นำและ ผู้ปฏิบัติงานควบคู่กันไป	๑๓. เมื่อมีเจ้าหน้าที่ บรรจุใหม่มีการ มอบหมายให้หัวหน้างาน สอนงานและให้ คำแนะนำเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงาน	๑๓. มอบหมายให้ หัวหน้างานสอนงาน และให้คำแนะนำ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน แก่เจ้าหน้าที่ที่บรรจุ แต่งตั้งให้เสมอ	ตั้งไว้ ๐ บาท ใช้ไป ๐ บาท	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
๑๔. แผนงานการ รวบรวมองค์ความรู้ใน องค์กร	๑๔. องค์ความรู้ที่ กระจัดกระจายอยู่ได้รับ การรวบรวม	๑๔. จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน	๑๔. บุคลากรนำคู่มือ การปฏิบัติงานที่จัดทำ ขึ้นไปปรับใช้ให้เป็น ประโยชน์ในการ ปฏิบัติงานได้	ตั้งไว้ ๐ บาท ใช้ไป ๐ บาท	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี
๑๕. แผนงานเผยแพร่ องค์ความรู้	๑๕. มีการเผยแพร่องค์ ความรู้ที่ได้รับรวบรวม แล้วให้กับบุคลากรอื่น ได้เรียนรู้ด้วย	๑๕. มีการ ประชาสัมพันธ์ความรู้ ต่าง ๆ ที่เจ้าหน้าที่ได้เข้า รับการฝึกอบรมให้ บุคลากรในหน่วยงาน ทราบอย่างสม่ำเสมอ	๑๕. บุคลากรนำองค์ ความรู้ที่ได้รับไปปรับ ใช้ในการปฏิบัติงานได้	ตั้งไว้ ๐ บาท ใช้ไป ๐ บาท	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
๑๖. การจัดทำ มาตรฐานจริยธรรม ของบุคลากร	๑๖. มีการจัดทำ รายละเอียดมาตรฐาน จริยธรรมของบุคลากร	๑๖. จัดทำและ ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรรับทราบ ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๖. ควร ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรในหน่วยงาน รับทราบและถือปฏิบัติ อย่างทั่วถึง	ตั้งไว้ ๐ บาท ใช้ไป ๐ บาท	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี
๑๗. การพัฒนา คุณภาพชีวิตและสร้าง แรงจูงใจในการทำงาน ของบุคลากร	๑๗. มีการพัฒนา คุณภาพชีวิตและสร้าง แรงจูงใจในการทำงาน ของบุคลากร	๑๗.๑ ดำเนินการจัด กิจกรรม ๕ ส. ๑๗.๒ ดำเนินการ ประสานงานกับ โรงพยาบาลเพื่อตรวจ สุขภาพประจำปี ๑๗.๓ มีการจัดอุปกรณ์ พื้นฐานในการ ปฏิบัติงานอย่าง ครบถ้วน	๑๗. ควรมีการจัด สภาพแวดล้อมที่ดีและ เหมาะสมต่อการ ปฏิบัติงาน	ตั้งไว้ ๐ บาท ใช้ไป ๐ บาท	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี

การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัย ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในหลาย ๆ ด้าน ผลการวิเคราะห์การบริหารและการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัยเข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพในการทำงานเป็นไปตามเป้าหมายโดยเทศบาลได้ดำเนินการให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตร และพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าอยู่เสมอ มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาช่วยในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอยู่เสมอ พร้อมทั้งจะรองรับการเปลี่ยนแปลงและพร้อมพัฒนาเทศบาลให้เป็นองค์กรที่มีความทันสมัยพร้อมรับใช้ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

๒. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า อัตรากำลังที่ว่างดำเนินการขอใช้บัญชี ก.สส. ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนา เชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น

๕. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๖. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่อง และเหมาะสม