

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับแจ้งเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การรับแจ้งเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
 - 2) พระราชบัญญัติส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
9. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
ด้วยรัฐบาลมีเจตนารมณ์ที่จะเสริมสร้างสังคมอยู่เย็นเป็นสุขร่วมกัน เพื่อนำไปสู่เสถียรภาพและประโยชน์สุข โดยใช้หลักธรรมาภิบาลที่ส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถเสนอความคิดเห็น คำติชม แจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมาย เสนอเรื่องราวร้องทุกข์ ได้โดยสะดวก รวดเร็วและปลอดภัย โดยภาครัฐมีหน้าที่ต้องดำเนินการช่วยเหลือประชาชนผู้เดือดร้อนให้เป็นที่ไปด้วยความเสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม

10. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	รับแจ้ง	รับแจ้งเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์	30 นาที	สำนักงานปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์	(1. ระยะเวลา : 30 นาที 2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัย)
2)	ตรวจสอบข้อเท็จจริง	ตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีที่ได้รับแจ้งเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์	7 วัน	สำนักงานปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์	(1. ระยะเวลา : 7 วัน 2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัย)
3)	แจ้งผลการดำเนินการ	แจ้งตอบผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทราบ	1 วัน	สำนักงานปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์	(1. ระยะเวลา : ไม่เกิน 1 วัน นับจากตรวจสอบข้อเท็จจริงเสร็จเรียบร้อย 2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัย)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 9 วัน

11. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

12. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชนหรือ บัตรอื่นที่ออกให้ โดยหน่วยงาน ของรัฐที่มีรูปถ่าย พร้อมสำเนา	-	1	1	ชุด	-
2)	ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา	-	1	1	ชุด	-

13. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

14. ช่องทางการร้องเรียน

1) **ช่องทางการร้องเรียน** องค์การบริหารส่วนตำบลทะเมนชัย

หมายเหตุ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทะเมนชัยหมู่ที่ 15 ตำบลทะเมนชัย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ 31130

หมายเลขโทรศัพท์ 0 4466 6745-6

e-mail - tamenchai@hotmail.com

เว็บไซต์ www.tmc.go.th

15. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

แบบฟอร์มหนังสือร้องเรียน - ร้องทุกข์ทั่วไป