

**แบบสรุปรายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัย ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยได้ดำเนินการกำหนดเหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง รายละเอียดตามแบบรายงานการวิเคราะห์การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ในการนี้ เพื่อแสดงถึงการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัย ได้ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และมาตรการจัดการความเสี่ยงดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	การจัดซื้อ/จัดจ้าง ผู้มีหน้าที่เลือกจัดซื้อ/จัดจ้าง กับผู้ประกอบการที่ตนเองสนิท หรือเป็นญาติ หรือผู้ประกอบการที่ตนเองสามารถคุยได้ง่าย มีลักษณะเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	- ตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้ประกอบการ ว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่ โดยผู้บังคับบัญชา	เอกสารแนบ ๑
		- เข้มงวดในการตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง โดยผู้บังคับบัญชา	เอกสารแนบ ๑
		- มาตรการเพื่อตรวจสอบผลประโยชน์ทับซ้อน	เอกสารแนบ ๒
		- มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	เอกสารแนบ ๒
		- มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารแนบ ๒
๒	การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๑. การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว ๒. การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานโดยไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนของหน่วยงาน ๓. การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต	- กำหนดขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน - กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ - มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	เอกสารแนบ ๓

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๓	การรับคำรับรองหรือของขวัญ การรับคำรับรองหรือของขวัญของ ผู้บริหารท้องถิ่นและบุคลากร โดย อาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการ	- กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนหรือ ผลประโยชน์อื่นใด	เอกสารแนบ ๔
		- กำหนดแนวปฏิบัติ สำหรับการรับคำรับรอง หรือของขวัญของผู้บริหารท้องถิ่นและบุคลากร	เอกสารแนบ ๕
		- มาตรการ No Give Policy “ไม่รับ - ไม่ให้”	เอกสารแนบ ๖
		- แนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม (Do' & Don'ts)	เอกสารแนบ ๗
		- โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและประโยชน์ สุขของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เอกสารแนบ ๘

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๕.๑ เพิ่มการประชาสัมพันธ์/สร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy เพื่อให้หน่วยงาน องค์กร หรือ บุคคลภายนอกได้รับทราบเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทะเลหมื่นชัย

๕.๒ ส่งเสริมการเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ แสดงความปรารถนาดีต่อกันด้วยวิธีการใช้บัตรอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ หรือการทำจิตอาสาแทนการให้ของขวัญ

ลงชื่อ.....

(นายทองอยู่ อินทรกำแหง)

ผู้รายงาน

๕ เมษายน ๒๕๖๖

ข้อมูลประกอบการดำเนินการจัดการความเสี่ยง

ประเด็น

การจัดซื้อ/จัดจ้าง

ผู้มีหน้าที่เลือกจัดซื้อ/จัดจ้าง กับผู้ประกอบการที่ตนเองสนิท หรือเป็นญาติ หรือผู้ประกอบการที่ ตนเองสามารถคุยได้ง่าย มีลักษณะเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง

เอกสารประกอบ

เอกสารแนบ ๑

จำนวน ๒ แผ่น

เอกสารแนบ ๒

จำนวน ๖ แผ่น

- การตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้ประกอบการ ว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่ โดยผู้บังคับบัญชา
- เข้มงวดในการตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง โดยผู้บังคับบัญชา

ดำเนินการในรูปแบบของการประชุมประจำเดือนระหว่างคณะผู้บริหารท้องถิ่น และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเมนชัย ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นจะมีการมอบนโยบายและเน้นย้ำเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยตรวจสอบ เช่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดบุรีรัมย์ และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดบุรีรัมย์





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเมนชัย
เรื่อง กระบวนการตรวจสอบเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเมนชัยได้เห็นความสำคัญในด้านคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อเป็นการป้องกันมิให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเมนชัย กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคล ประโยชน์ส่วนรวม และป้องกันการกระทำอันเป็นเหตุให้เกิดการทุจริตต่อหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๐๐ และเพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเมนชัยจึงมีแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนองาน เพื่อเป็นกลไกและมาตรการและแนวทางให้ถือปฏิบัติดังนี้

ข้อ ๑ ในกรณีเป็นนิติบุคคลให้เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบรายชื่อ นามสกุลของผู้จัดการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของผู้เสนองาน จากหนังสือรับรองการจดทะเบียนของบริษัท หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ บัญชีผู้มีอำนาจควบคุม บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ว่าสอดคล้องตรงกับรายชื่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานหรือไม่

ข้อ ๒ ในกรณีที่มิใช่เป็นนิติบุคคลให้เจ้าหน้าที่พัสดुरายชื่อ นามสกุล ของผู้ประกอบการว่าสอดคล้องตรงกับรายชื่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานหรือไม่

ข้อ ๓ ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบกำกับ ติดตาม ควบคุม พฤติกรรมของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด และมีการกำชับ ป้องปราม เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๔ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติคอยสังเกตความสัมพันธ์ระหว่างผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างว่ามีผลประโยชน์อื่นใดแอบแฝงอยู่หรือไม่

ข้อ ๕ มีขั้นตอนช่องทางร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการทราบ โดยสามารถร้องเรียนได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๔๔๖๖ ๖๗๔๕-๖, โทรสารหมายเลข ๐ ๔๔๖๖ ๖๗๔๕, ทางเว็บไซต์ <http://www.tmc.go.th> หรือที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเมนชัยโดยตรง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายทองอยู่ อินทรกำแหง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเมนชัย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพะเมนชัย
เรื่อง มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลพะเมนชัยได้เห็นความสำคัญของการบริหารงานด้วยยึดหลักธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อเป็นการป้องกันมิให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเมนชัย กระทำการอันเป็นการประพฤตินิชอบและการทุจริตทุกรูปแบบ จึงได้กำหนดมาตรการเพื่อส่งเสริมการสร้าง ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต จำนวน ๗ มาตรการ ดังนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ
๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
๕. มาตรการป้องกันการรับสินบน
๖. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๗. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

จึงขอแจ้งให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเมนชัย รับทราบ และถือปฏิบัติตาม มาตรการดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายทองอยู่ อินทรกำแหง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเมนชัย

**มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์**

วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทาง และกลไกในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม สำหรับบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัย

มาตรการ

๑. กำหนดให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัย ประกาศเจตจำนงในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนทั่วไปทราบ
๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในระดับต่าง ๆ ให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การควบคุม กำกับติดตาม สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการสอดส่องดูแลเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของผู้ใต้บังคับบัญชา
๓. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการสอดส่องและร่วมกันป้องกัน การกระทำที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่ละเลย เพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่ายดังกล่าว ตลอดจนให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ
๔. กำหนดจรรยาบรรณของบุคลากรทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึง
 - ๔.๑ การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการแสวงหาประโยชน์ใด ๆ ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
 - ๔.๒ การไม่อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเรียกรับ หรือยอมจะรับผลประโยชน์ใด ๆ ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
 - ๔.๓ การไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเบียดบังผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงินหรือผลประโยชน์อื่นใด ในการปฏิบัติงานหรือเกี่ยวข้องกับหน่วยงาน
 - ๔.๔ การไม่นำข้อมูลความลับของหน่วยงาน ไปแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว ประโยชน์ของพวกพ้อง/ครอบครัว
 - ๔.๕ การไม่นำเงิน บุคลากร และทรัพย์สินใด ๆ ของหน่วยงาน ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น
 - ๔.๖ การไม่ใช้เวลางานในการแสวงหาประโยชน์ส่วนตน
 - ๔.๗ การไม่รับงาน/ปฏิบัติงานภายนอก ที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ขัดแย้งกับองค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัย ไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติงานชั่วคราวหรือถาวร เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นการเฉพาะจากนายกององค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัย
 - ๔.๘ การไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลยพินิจในการให้ทุนให้โทษ การพิจารณา/ตัดสินใจ/อนุมัติการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นเหตุในการเลือกปฏิบัติ

๕. กำหนดให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแนวทางปฏิบัติเพื่อหลีกเลี่ยงการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยพิจารณาถึงนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเยา และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
๖. กำหนดให้สำนักงานปลัด อบต. จัดอบรมหรือสร้างช่องทางการรับรู้แก่บุคลากรเพื่อสร้างความตระหนักและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๗. กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นและบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการพิจารณา/อนุมัติโครงการ หรือ รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างลงนามในแบบฟอร์มรับรองการไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและไม่มีส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ กับ ผู้เสนองาน/ผู้เสนอราคาในโครงการหรือการดำเนินการนั้น ๆ หรือ เปิดเผยความมีส่วนเกี่ยวข้อง การมีส่วนได้ส่วนเสียให้ทราบล่วงหน้า ซึ่งต้องรับอนุญาตเป็นการเฉพาะ หรือได้รับอนุมัติในหลักการ จากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเยาก่อนที่จะเข้าร่วมการพิจารณา/อนุมัติ/ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวได้
๘. กำหนดให้การรับบริจาคต้องได้รับอนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเยา หรือสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพะเยา แล้วแต่กรณี และกระทำอย่างโปร่งใส โดยมีวัตถุประสงค์ในการบริจาคที่ชัดเจนและจะต้องไม่เป็นการบริจาคที่สร้างขึ้นเพื่อปกปิดการให้สินบน และให้มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามความเป็นจริง
๙. กำหนดให้มีช่องทางเพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงานภายนอก สามารถแจ้งข้อมูลทางลับแก่ผู้บริหารระดับสูง เกี่ยวกับการกระทำที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๑๐. กำหนดให้มีกระบวนการให้ความเป็นธรรมและปกป้องบุคคลผู้ที่ยางานหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๑๑. กำหนดให้มีการดำเนินการทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมาย ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากร ซึ่งถูกตัดสินว่าได้กระทำความผิดที่เกี่ยวข้องกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ทั้งในฐานะตัวการหรือผู้สนับสนุน หรือมีการรับรองข้อมูลการมีส่วนได้ส่วนเสียอันเป็นเท็จ รวมถึงการเพิกเฉยต่อการกระทำผิด หรือการรับทราบว่ามีกระทำความผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง
๑๒. ให้การสนับสนุน ยกย่อง ชมเชย ให้รางวัลแก่บุคลากรที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๑๓. กำหนดให้มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อลดหรือป้องกันความเสี่ยงด้านการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ และข้อมูลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัย ตลอดจนเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียและสาธารณะสามารถเข้าถึงข้อมูลผ่านช่องทางที่หลากหลาย โดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

มาตรการ

๑. จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ทางเว็บไซต์และช่องทางอื่นตามความเหมาะสม เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบและสืบค้นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

๒. กำหนดความรับผิดชอบหลักในการรวบรวมตรวจสอบและเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

ที่	ประเภทของข้อมูล	ผู้รับผิดชอบในการรวบรวมตรวจสอบข้อมูล	ผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์	ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูล
๑	โครงสร้างองค์กร	สำนักงานปลัด อบต.	สำนักงานปลัด อบต.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลง
๒	อำนาจหน้าที่ของ อบต.	สำนักงานปลัด อบต.	สำนักงานปลัด อบต.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลง
๓	แผนพัฒนาท้องถิ่น	สำนักงานปลัด อบต.	สำนักงานปลัด อบต.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลง
๔	ข้อมูลการติดต่อ	สำนักงานปลัด อบต.	สำนักงานปลัด อบต.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลง
๕	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	สำนักงานปลัด อบต.	สำนักงานปลัด อบต.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลง

ที่	ประเภทของข้อมูล	ผู้รับผิดชอบในการรวบรวม ตรวจสอบข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ ในการเผยแพร่ข้อมูล ผ่านเว็บไซต์	ความถี่ ในการเผยแพร่ ข้อมูล
๖	ข่าวประชาสัมพันธ์ทั่วไป	สำนักงานปลัด อบต.	สำนักงานปลัด อบต.	อย่างน้อยเดือน ละ ๑ ครั้ง
๗	ข่าวการจัดซื้อ/จัดจ้าง	กองคลัง	กองคลัง	ปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน ทันทีที่มีการ เปลี่ยนแปลง
๘	แผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง	กองคลัง	กองคลัง	ปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน ทันทีที่มีการ เปลี่ยนแปลง
๙	รายงานผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง	กองคลัง	กองคลัง	ปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน ทันทีที่มีการ เปลี่ยนแปลง
๑๐	รายงานทางการเงินประจำปี	กองคลัง	กองคลัง	ปีละ ๑ ครั้ง
๑๑	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี	สำนักงานปลัด อบต.	สำนักงานปลัด อบต.	ปีละ ๑ ครั้ง
๑๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี	สำนักงานปลัด อบต.	สำนักงานปลัด อบต.	ปีละ ๑ ครั้ง
๑๓	แผนอัตรากำลัง	สำนักงานปลัด อบต.	สำนักงานปลัด อบต.	ปีละ ๑ ครั้ง

๓. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะต้องคำนึงถึงการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล โดยให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในการรวบรวมตรวจสอบข้อมูล พิจารณาก่อนการส่งข้อมูลเผยแพร่

๔. ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ ต้องจัดเตรียมข้อมูล และปรับปรุงให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

**มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์**

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัย เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

มาตรการ

๑. กำหนดให้งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เป็นต้น ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๒. กำหนดให้มีผู้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติในกระบวนการขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละราย ตลอดจนบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น ๆ ว่ามีผลประโยชน์ร่วมกันหรือไม่ หากปรากฏว่า บุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอ ให้บุคลากรนั้นออกจากกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว
๓. กำหนดช่องทางสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ทางไปรษณีย์ เว็บไซต์ โทรศัพท์ สื่อสังคมออนไลน์ รวมถึงยื่นด้วยตนเอง เป็นต้น โดยกำหนดให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์เป็นผู้รับผิดชอบ
๔. กำหนดให้งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่ถูกต้อง แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัย เพื่อให้เกิดความตระหนัก และเห็นความสำคัญของความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ข้อมูลประกอบการดำเนินการจัดการความเสี่ยง

ประเด็น

การใช้ทรัพย์สินของราชการ

๑. การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว
๒. การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานโดยไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนของหน่วยงาน
๓. การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต

เอกสารประกอบ

เอกสารแนบ ๓

จำนวน ๔ แผ่น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....ส่วนการคลังองค์การบริหารส่วนตำบลพะเยาชัย

ที่ บร ๘๐๐๐๒/.....วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง.....ข้อปฏิบัติในการขอพิมพ์สิทธิ์ของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลพะเยาชัย

ตาม กองคลัง งานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านการบริหารพัสดุ เรื่อง ข้อปฏิบัติในการขอพิมพ์สิทธิ์ของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน (ตามเอกสารแนบ) เพื่อสำหรับเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ให้กับเจ้าหน้าที่ ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในภาคปฏิบัติงานด้านการควบคุมและจำหน่ายพัสดุ ได้ปฏิบัติอย่างถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๔ การบริหารพัสดุ ข้อ ๒๐๒ - ๒๐๔ รวมถึงกฎหมายและระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นชอบตามเสนอขอได้โปรดให้ กองคลัง ดำเนินการแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในทราบ เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

(นางธิษะณีย์ แสนนอก)
เจ้าหน้าที่

- พิจารณาตามที่ได้รับ

๕ ตุลาคม
(นายอรรถกฤต สืบสายเมธ)

๕ ตุลาคม
(นายอรรถกฤต สืบสายเมธ)
ผู้ช่วยนายก อบจ.พะเยา

๕ ตุลาคม

๕ ตุลาคม

๕ ตุลาคม

๕ ตุลาคม

๕ ตุลาคม

๕ ตุลาคม/๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

๕ ตุลาคม/๕ ตุลาคม ๒๕๖๑
นายอรรถกฤต สืบสายเมธ
ผู้ช่วยนายก อบจ.พะเยา



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลพะเยา
เรื่อง ข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลพะเยา ได้ให้ความสำคัญกับนโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยให้ความสำคัญกับตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เนื่องจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ. ศ. ๒๕๖๒ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้เสนอแนะ ให้ปรับปรุงพัฒนาด้วยการจัดทำข้อตกลงหรือประกาศให้บุคลากรทราบถึงนโยบาย การไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน เพื่อสนองนโยบายของจังหวัดบุรีรัมย์ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และเป็นกลไกในการป้องกันการทุจริตในการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว รวมทั้งมีข้อปฏิบัติในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ. ศ. ๒๕๖๐ กรณีการยืม จึงกำหนดข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. การให้ยืมทรัพย์สินของทางราชการ หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการใดๆ จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ ของทางราชการเท่านั้น ห้ามนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือบุคคลภายนอก ทั้งนี้ตาม นัย ข้อ ๒๐๘ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ. ศ. ๒๕๖๐

๒. การยืมพัสดุ ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลความจำเป็น และสถานที่ ที่จะนำพัสดุไปใช้และกำหนดเวลาที่ส่งคืน พร้อมระบุชื่อ ตำแหน่ง และหน่วยงานของผู้ยืมให้ชัดเจน

๒.๑ การยืมภายในสถานที่หน่วยงานเดียวกัน ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ที่มีอำนาจอนุมัติเป็นผู้อนุมัติ

๒.๒ การให้บุคคลยืม

- ยืมใช้ภายในสถานที่หน่วยงานเดียวกัน ให้เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลพะเยา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเยาเป็นผู้อนุมัติ

- ยืมใช้นอกสถานที่หน่วยงาน จะต้องได้รับอนุมัติจากเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลพะเยา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเยาเป็นผู้อนุมัติ

๒.๓ การให้บุคคลภายนอกยืมใช้ การยืมใช้ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เท่านั้น และ ต้องได้อนุมัติจากเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลพะเยา หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเยา แล้วแต่กรณีตามนัย ข้อ ๒๐๘ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ. ศ. ๒๕๖๐

/๓. กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง...

-๒-

๓. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างกับบริษัทห้างร้านหรือเอกชน รวมถึงการติดต่อกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือบริษัทเอกชน ตลอดจนบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องห้ามรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด หรือผลประโยชน์ หักข้อในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบ ได้โดยอยู่ภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๔. การกระทำผิดที่เกี่ยวข้องกับการมีผลประโยชน์หักข้อ การรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดจะต้องถูกดำเนินการลงโทษตามระเบียบของทางราชการ

๕. การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายนี้ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหะหมันชัย เห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....

(นายทองอยู่ อินทรกำแหง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหะหมันชัย

ใบยินยัติสตุ - ครุภัณฑ์

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลพะเยา

อำเภอลำปวยลาค จังหวัดบุรีรัมย์

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เรื่อง ขอยินยัติสตุ - ครุภัณฑ์

เรียน _____

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
☐ สำเนาบัตรข้าราชการ
☐ อื่นๆ (ระบุ) _____

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) _____ นามสกุล _____

อายุ _____ ปี บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตอก/ซอย _____ ถนน _____

ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____

มีความประสงค์จะยัติสตุ / ครุภัณฑ์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเยา เพื่อใช้ในงาน

_____ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการ	รหัสครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ

โดยมีกำหนดเดิม จำนวน _____ วัน ตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____

โดยผู้ยืมจะต้องรับผิดชอบ หากสตุ/ครุภัณฑ์ที่ยืมเกิดการชำรุดเสียหาย ผู้ยืมจะต้องทำการซ่อมแซมให้มีสภาพ
 ดั้งเดิม หรือหากไม่อยู่ในสภาพไม่สามารถซ่อมแซมได้ ผู้ยืมจะต้องทำการชดเชยสตุ/ครุภัณฑ์ที่ยืมไป ให้แก่องค์การ
 บริหารส่วนตำบลพะเยา

(ลงชื่อ) _____ ผู้ยืม (ลงชื่อ) _____ ผู้รับเรื่อง

(_____) (_____)

☐ เห็นควรอนุญาต ☐ ไม่เห็นควรอนุญาต

(ลงชื่อ) _____ ผู้อนุญาต

(_____)

บันทึกการส่งคืนสตุ - ครุภัณฑ์

☐ ครบถ้วน ☐ ไม่ครบถ้วนเพราะ _____

(ลงชื่อ) _____ ผู้รับคืน (ลงชื่อ) _____ ผู้ส่งคืน

(_____) (_____)

ข้อมูลประกอบการดำเนินการจัดการความเสี่ยง

ประเด็น	การรับคำรับรองหรือของขวัญ	
	การรับคำรับรองหรือของขวัญของผู้บริหารท้องถิ่นและบุคลากร โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการ	
เอกสารประกอบ	เอกสารแนบ ๔	จำนวน ๓ แผ่น
	เอกสารแนบ ๕	จำนวน ๒ แผ่น
	เอกสารแนบ ๖	จำนวน ๓ แผ่น
	เอกสารแนบ ๗	จำนวน ๑ แผ่น
	เอกสารแนบ ๘	จำนวน ๑ แผ่น



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพะเมนชัย
เรื่อง มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลพะเมนชัยได้เห็นความสำคัญของการบริหารงานด้วยยึดหลัก
ธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อเป็นการป้องกันมิให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล
พะเมนชัย กระทำการอันเป็นการประพฤตินิชอบและการทุจริตทุกรูปแบบ จึงได้กำหนดมาตรการเพื่อส่งเสริมการ
สร้างความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต จำนวน ๗ มาตรการ ดังนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ
๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
๕. มาตรการป้องกันการรับสินบน
๖. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๗. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

จึงขอแจ้งให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเมนชัย รับทราบ และถือปฏิบัติตาม
มาตรการดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายทองอยู่ อินทรกำแหง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเมนชัย

มาตรการป้องกันการรับสินบน

องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทาง และกลไกในการป้องกันการให้/รับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด
๒. เพื่อกำหนดแนวทางการรับคำร้องหรือของขวัญของผู้บริหารท้องถิ่นและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัย ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

มาตรการ

๑๔. กำหนดให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัย ประกาศเจตจำนงในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนทั่วไปทราบ
๑๕. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในระดับต่าง ๆ ให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การควบคุม กำกับติดตาม สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการให้/รับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด รวมถึงป้องกันการมีส่วนร่วมในการทุจริตประพฤติดมิชอบทุกรูปแบบ
๑๖. กำหนดจรรยาบรรณ บทบาทหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึง
 - ๑๖.๑ การงดให้/รับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม
 - ๑๖.๒ การไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตประพฤติดมิชอบทุกรูปแบบ
 - ๑๖.๓ การร่วมกันสอดส่องและรายงานการรับ/ให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่น ๆ รวมถึง การทุจริตประพฤติดมิชอบทุกรูปแบบต่อผู้บังคับบัญชาหรือผ่านช่องทางที่กำหนดไว้ โดยไม่ละเลย เพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่ายดังกล่าว
 - ๑๖.๔ การให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือในกระบวนการสอบสวน/สอบข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง
๑๗. กำหนดให้สำนักงานปลัด อบต. จัดอบรมให้ความรู้และสร้างช่องทางการรับรู้แก่บุคลากรเพื่อปลูกฝัง ค่านิยมเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติดมิชอบ การให้/รับสินบนหรือผลประโยชน์อื่น ๆ การให้และรับของขวัญ/คำร้องรับ ร้องเรียนตลอดจนเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
๑๘. กำหนดให้สำนักงานปลัด อบต. จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้อง เชื่อถือได้ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวมตลอดจน เผยแพร่ข้อมูลให้บุคลากร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนทั่วไปทราบ
๑๙. กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นและบุคลากร ถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการรับคำร้องหรือของขวัญของผู้บริหารท้องถิ่นและบุคลากรซึ่งต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒๐. กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลพะเยา ราชการรับ
ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง กรณีการรับทรัพย์สินหรือ
ประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้
๒๑. ส่งเสริมให้บุคลากรแสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่าง ๆ โดยใช้บัตรอวยพร บัตรแสดง
ความเสียใจ การลงนามในสมุดอวยพร การส่งข้อความทางอิเล็กทรอนิกส์/สื่อสังคมออนไลน์ แทน
การให้ของขวัญ
๒๒. กำหนดให้มีการดำเนินการทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมาย ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหาร
ท้องถิ่น บุคลากร ซึ่งถูกตัดสินว่าได้กระทำความผิดเกี่ยวข้องการให้/รับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด
รวมถึงการเพิกเฉยต่อการกระทำความผิด หรือการรับทราบว่ามีกระทำความผิดแต่ไม่ดำเนินการ
จัดการให้ถูกต้อง
๒๓. กำหนดให้มีกระบวนการให้ความเป็นธรรมและปกป้องผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรที่ปฏิเสธการให้/รับ
สินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด ตลอดจนผู้ที่รายงานหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับการให้/รับสินบนหรือ
ผลประโยชน์อื่นใดในหน่วยงาน
๒๔. ให้การสนับสนุน ยกย่อง ชมเชย ให้รางวัลแก่บุคลากรที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีธรรมาภิบาลในการ
ปฏิบัติงาน สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและการมีผลประโยชน์ทับ
ซ้อน
๒๕. ให้การสนับสนุนและส่งเสริมให้มีกระบวนการตรวจสอบและควบคุมภายในที่เหมาะสมและมี
ประสิทธิภาพในการต่อต้านการให้/รับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด รวมทั้งการทุจริตและประพฤติมิ
ชอบทุกรูปแบบ

การงดรับ - งดให้ของขวัญบุคคลภายนอก

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

๑. ความหมายของของขวัญ

- ของขวัญ หมายถึง สิ่งใด ๆ หรือบริการใด ๆ (เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ บริการหรืออื่น ๆ ที่มีมูลค่า) ที่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ได้ให้และ/หรือได้รับทีนอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ และผลประโยชน์จากการจ้างงานในราชการปกติ

- ของขวัญ สามารถตีค่าเป็นราคาเป็นเงิน หรืออาจไม่สามารถตีค่าราคาได้

- ของขวัญที่คิดราคาได้ (Tangible gifts) หมายความว่ารวมถึง สินค้าบริโภคต่าง ๆ ความบันเทิง การต้อนรับ การให้ที่พัก การเดินทาง อุปกรณ์เครื่องใช้ เช่น ตัวอย่างสินค้า บัตรของขวัญ เครื่องใช้ส่วนตัว บัตรกำนัล บัตรลดราคาสินค้าหรือบริการ และเงิน เป็นต้น

- ของขวัญที่คิดเป็นราคาไม่ได้ (Intangible gifts and benefits) หมายถึง สิ่งใด ๆ หรือบริการใด ๆ ที่ไม่สามารถคิดเป็นราคาที่จะซื้อขายได้ อาทิเช่น การให้บริการส่วนตัว การปฏิบัติด้วยความชอบส่วนตัว การเข้าถึงประโยชน์ หรือการสัญญาว่าจะให้ หรือการสัญญาว่าจะได้รับประโยชน์มากกว่าคนอื่น ๆ

๒. แนวทางการงดรับ - งดให้ของขวัญบุคคลภายนอกขององค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัย

๑. ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัย ทุกระดับไม่รับไม่ให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๒. ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัย ทุกระดับจะต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล และผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

๓. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร หรือการใช้สื่อออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ เพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Give Policy เป็นองค์การที่โปร่งใสไร้ผลประโยชน์

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
สังกัด..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....
วันที่/...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง.....
วันที่/...../.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพะเยา
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Give Policy)” นั้น

ในการนี้ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จึงกำหนดนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Give Policy) เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

๑. ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลพะเยาทุกระดับไม่รับไม่ให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
๒. ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลพะเยาทุกระดับจะต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล และผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย
๓. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร หรือการใช้สื่อออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ เพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Give Policy เป็นองค์การที่โปร่งใสไร้ผลประโยชน์

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลพะเยาทุกระดับ ถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายทองอยู่ อินทรกำแหง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเยา



ข่าวประชาสัมพันธ์

องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเมนชัย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

“เปลี่ยนของขวัญ เป็นคำอวยพร”

องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเมนชัย
ขอเชิญร่วมส่งรอยยิ้ม ความรัก ความห่วงใย
และความปรารถนาดีที่มีต่อกัน ผ่านบัตรอวยพร
หรือสื่อออนไลน์แทนของขวัญ...



วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเมนชัย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ โดย นายทองอยู่ อินทรกำแหง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเมนชัย ได้ประกาศ “นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นการประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตและมอบนโยบาย No Gift Policy ภายใต้นโยบาย “องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเมนชัยเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่” เพื่อสร้างความตระหนัก กระตุ้น ปลุกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต ให้กับบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเมนชัย รวมถึงการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเมนชัย ตระหนักถึงความสำคัญของการปลุกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเสริมสร้างค่านิยม ทศนครี จิตสำนึก และพฤติกรรมของบุคลากรในสังกัด เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อคุณพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเมนชัย จึงประกาศนโยบาย “No Gift Policy” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยสามารถแสดงความปรารถนาดีต่อกันด้วยวิธีการใช้บัตรอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ หรือการทำจิตอาสาแทนการให้ของขวัญ” นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเมนชัย กล่าว





ข่าวประชาสัมพันธ์

องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเมนชัย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

**นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gife Policy
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**



“องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเมนชัย
เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน
ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก
การปฏิบัติหน้าที่”



เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ นายทองอยู่ อินทรกำแหง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเมนชัย ได้กำหนดให้มีการประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรทุกคน เพื่อเสริมสร้างให้มีความรู้ความเข้าใจและมอบนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gife Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้แนวคิด “องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเมนชัยเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรทุกคนต้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด



**No!!
GIFT POLICY**
งดรับ งดให้ของขวัญวัน
สงกรานต์ ๒๕๖๖





ข่าวประชาสัมพันธ์

องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเมนชัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



เมื่อวันที่ ๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ นายทองอยู่ อินทรกำแหง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเมนชัย ได้กำหนดให้มีการประชุมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเมนชัย เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts) การมีพฤติกรรมที่เหมาะสมตามประมวลจริยธรรม เช่น มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ มุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จ คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและพวกพ้อง มีความเป็นธรรม เป็นต้น โดยกำหนดให้บุคลากรทุกคนจะต้องรักษาวินัยอย่างเคร่งครัด ประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม



Do's



Don'ts

Do's and Don'ts

พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการ

✓ Do's	✗ Don'ts
แต่งกายให้เหมาะสม สวมใส่เครื่องแบบราชการ	ไม่แต่งกายให้เหมาะสม สวมใส่เครื่องแบบราชการ
ระมัดระวังการประพฤติตน ให้เป็นแบบอย่างที่ดี	ไม่ระมัดระวังการประพฤติตน ให้เป็นแบบอย่างที่ดี
จงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
สนับสนุนให้ครอบครัวมีคุณธรรม จริยธรรมที่ดี	ไม่สนับสนุนให้ครอบครัวมีคุณธรรม จริยธรรมที่ดี
ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม	ไม่ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม

ข้าราชการต้องยึดหลักจริยธรรม
ผ่านองค์กร ประพฤติปฏิบัติตน
อย่างมีคุณธรรม





ข่าวประชาสัมพันธ์

องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเมนชัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเมนชัย ได้จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและประโยชน์สุขของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเมนชัย ผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วยคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเมนชัย จำนวน ๓๗ คน ซึ่งมีการบรรยายให้ความรู้ในหัวข้อ **"หลักคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติราชการและประโยชน์สุขของประชาชน"** เพื่อเป็นการพัฒนาองค์ความรู้ สร้างจิตสำนึก ความตระหนัก และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีการรักษาคุณธรรม จริยธรรม และมีพฤติกรรมที่เหมาะสม เช่น มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ มุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จ คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและพวกพ้อง มีความเป็นธรรม เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่เป็นสำคัญ และหัวข้อ **"การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ"** เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกและยกระดับมาตรฐานในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ สร้างวัฒนธรรมสุจริตของหน่วยงาน มีความตระหนักในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบซึ่งจะส่งผลให้ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นและศรัทธาในการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

