



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพะเยา

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

เพื่อดำเนินการตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพะเยา เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เพื่อให้เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงาน ตลอดจนประชาชนทั่วไป มีความเข้าใจในวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลพะเยาอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุผลและสร้างความไว้วางใจให้ประชาชนในการแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลพะเยา จึงได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตขึ้น เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงาน และประชาชนทั่วไปได้อำนาจปฏิบัติ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายทองอยู่ อินทรกำแหง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะเยา

**แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเมนชัย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์**

๑. วัตถุประสงค์

๑. การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเมนชัย มีขั้นตอน กระบวนการ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติงานที่เป็นระบบ
๒. ประชาชนผู้มารับบริการมีความเข้าใจในวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต
๓. เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงาน มีความเข้าใจในวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก
๔. มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. มีการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเมนชัยอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุผลและสร้างความไว้วางใจให้ประชาชนในการแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒. ขอบเขต

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต จะกำหนดขั้นตอน/กระบวนการ และแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเมนชัย โดยมีขอบเขตตั้งแต่คำจำกัดความ หลักเกณฑ์ในการร้องเรียน ช่องทางการร้องเรียน กระบวนการพิจารณาการดำเนินการ การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การรับและตรวจสอบเรื่องร้องเรียนจากช่องทางต่าง ๆ การกำกับติดตามเรื่องร้องเรียน การประสานผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานเพื่อดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง และการรายงานผลการดำเนินการให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเมนชัยทราบ

๓. คำจำกัดความ

- (๑) การดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มีความหมายครอบคลุมถึงการจัดการในเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเมนชัย
- (๒) ผู้ร้องเรียน หมายถึง ประชาชนทั่วไป เจ้าหน้าที่ภาครัฐ หรือผู้มีส่วนได้เสีย ที่ร้องเรียนการทุจริตผ่านช่องทางต่างๆ โดยมีวัตถุประสงค์ครอบคลุมการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (๓) ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตหมายถึง ช่องทางต่างๆ ที่ใช้ในการร้องเรียนการทุจริต เช่น ติดต่อด้วยตนเอง ทางโทรศัพท์ ทางเว็บไซต์ และทางสื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น
- (๔) เจ้าหน้าที่ หมายถึง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเมนชัย
- (๕) ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงาน หมายถึง ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนัก หรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงตามเรื่องร้องเรียนการทุจริตนั้น

๔. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานกฎหมายและคดี สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเมนชัย

๕. หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๕.๑ เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องและผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือความเสียหายอันเนื่องมาจากบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทะเมนชัย ดังต่อไปนี้

- ๕.๑.๑ กระทำทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- ๕.๑.๒ กระทำความผิดต่อหน้าที่ราชการ
- ๕.๑.๓ ละเลยหน้าที่ตามกฎหมายที่กำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- ๕.๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่ราชการล่าช้าเกินสมควร
- ๕.๑.๕ กระทำนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๕.๒ เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มีใช้ลักษณะกลั่นแกล้งหรือสร้างความเสียหายแก่บุคคล และต้องมีหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนพยานหลักฐานที่แน่นอน

๕.๓ ข้อร้องเรียนต้องใช้ถ้อยคำที่สุภาพและต้องระบุข้อมูลดังต่อไปนี้

- ๕.๓.๑ ชื่อ - นามสกุล และที่อยู่ของผู้ร้องเรียน
- ๕.๓.๒ ชื่อบุคคลที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- ๕.๓.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียนพร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติกรรมตามสมควรแห่งมูลเหตุที่เกี่ยวข้องดังกล่าว
- ๕.๓.๔ ลายมือชื่อผู้ร้องเรียน
- ๕.๓.๕ ระบุวันเดือนปี
- ๕.๓.๖ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

๕.๔ กรณีร้องเรียนผ่านกล่องรับความคิดเห็นหรือมีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานพยานแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนมีพยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๕.๕ เรื่องร้องเรียนที่ไม่รับพิจารณา

- ๕.๕.๑ เรื่องร้องเรียนที่ไม่ได้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร
- ๕.๕.๒ เรื่องร้องเรียนที่ไม่ได้ระบุพยานหรือฐานที่เพียงพอ
- ๕.๕.๓ เรื่องร้องเรียนที่ไม่มีข้อมูลรายการตามตามข้อ ๕.๓

๖. ช่องทางการร้องเรียน

๕.๑ ยื่นเรื่องร้องเรียนด้วยตนเอง ที่งานกฎหมายและคดี สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลทะเมนชัย

๕.๒ ยื่นเรื่องร้องเรียนทางตู้รับความคิดเห็น (ตู้แดง) ตั้งอยู่ที่ด้านหน้าอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทะเมนชัย

๕.๓ ยื่นเรื่องร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลทะเมนชัย www.tmc.go.th

๕.๔ ยื่นเรื่องร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์ทางเพจ Facebook ขององค์การบริหารส่วนตำบลทะเมนชัย <https://www.facebook.com/abttamenchai>

๕.๕ ยื่นเรื่องร้องเรียนทางไปรษณีย์ ส่งเอกสารถึง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทะเมนชัย ที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลทะเมนชัย หมู่ที่ ๑๕ ตำบลทะเมนชัย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๓๐

๗. การรับและการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริต ผ่านช่องทางต่าง ๆ

ช่องทางการร้องเรียน	ความถี่ในการตรวจสอบ	ระยะเวลาดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตนเอง	ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนทางผู้รับความคิดเห็น (ตู้แดง)	ทุกวัน	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ www.tmc.go.th	ทุกวัน	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนทางเพจ Face Book https://www.facebook.com/abttamenchai	ทุกวัน	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนทางไปรษณีย์	ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน	ภายใน ๑ วันทำการ	

๘. กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๖.๑ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัย ในกรณีที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะกรณีที่มีลักษณะตามหลักเกณฑ์การร้องเรียนตามข้อ ๔.๔ เท่านั้น

๖.๒ กรณีที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัยเห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้ดำเนินการตามคำสั่งนั้น

๖.๓ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องและพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลหรือไม่อย่างไร โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งนำความเห็นเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัยว่าการกระทำทุจริตหรือประพฤติมิชอบตามข้อร้องเรียนหรือไม่ หากเป็นกรณีไม่มีมูลตามเรื่องร้องเรียนให้เสนอความเห็นต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัยยุติเรื่อง

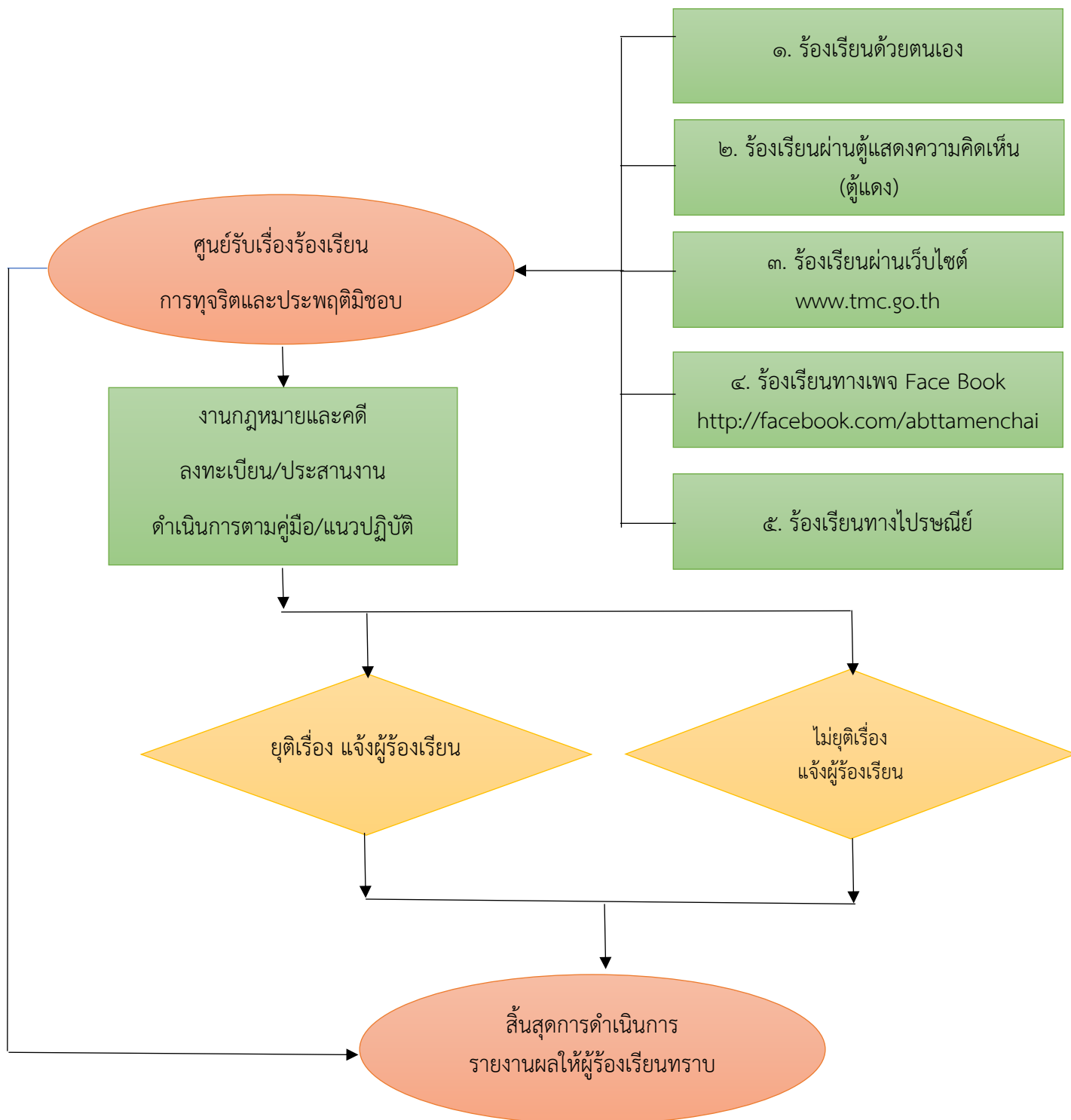
๖.๔ ในกระบวนการพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับและต้องเปิดโอกาสให้บุคคลที่ถูกกล่าวหาได้พิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรมให้ความคุ้มครองพยานที่เกี่ยวข้อง

๖.๕ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงดำเนินการสอบสวนและรายงานผลการสอบสวนต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัยตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

๙. การกำกับติดตามเรื่องร้องเรียน

เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใดให้แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน

แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ
องค์การบริหารส่วนตำบลตะเมนชัย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์



แบบคำร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเมนชัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเมนชัย

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
อาชีพ..... ตำแหน่ง.....
เลขที่บัตรประชาชน..... ออกโดย.....
วันออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....มีความประสงค์ขอร้องเรียน /
แจ้งเบาะแสต่อต้านการทุจริต เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเมนชัย พิจารณาดำเนินการตรวจสอบหรือ
ช่วยเหลือและแก้ไขปัญหากรณี.....
.....
.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามข้อความข้างต้นเป็นจริงทุก
ประการ โดย ข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน (ถ้ามี) ได้แก่

- ๑).....จำนวน.....ชุด
๒).....จำนวน.....ชุด
๓).....จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)