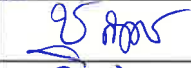
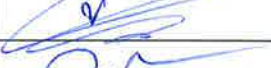
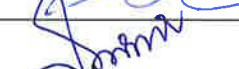


รายงานการประชุม
คณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
วันที่ ๑๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัย

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายทองอยู่ อินทรกำแหง	ประธานคณะกรรมการ		
๒	นายเรียน แสนรัมย์	รองประธานคณะกรรมการ		
๓	นางสาวชดาภา สูดสายเนตร	คณะกรรมการ		
๔	นางอิสริย์ ใจดี	คณะกรรมการ		
๕	นางสาวศุภรสมิ์ พัฒนธนกฤษศิริ	คณะกรรมการ		
๖	นางสาวอุรวาลย์ เขียวจรัสวงศ์	คณะกรรมการ		
๗	นายเจษฎา เหล็กดี	คณะกรรมการ		
๘	นางพัฒนชิตา เลิศไธสง	คณะกรรมการ		
๙	นายอรรถพล เลี้ยงผ่องพันธุ์	คณะกรรมการ		
๑๐	นายอุดมศักดิ์ รัตนเมธาโกศล	คณะกรรมการ		
๑๑	นางสาวนันธิยา สะเทิงรัมย์	คณะกรรมการ		
๑๒	นางสาวจิรวรรณ บรรดิษรัมย์	คณะกรรมการ/เลขานุการ		
๑๓	นางนงนภัส ทราบรัมย์	ผู้ช่วยเลขานุการ		

ผู้ร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นางสาวจิรัฐติกานต์ เตียงงา	ผู้ช่วย จนท.การเงินและบัญชี		

เริ่มประชุม ๑๔.๐๕ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ประธานคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลพะเยาฯ มาครองคั่งประชุมแล้วจึงเปิดการประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายทองอยู่ อินทรกำแหง

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามคำสั่งที่ ๗ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานระดับหน่วยงานเพื่อติดตามและสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลพะเยาฯ มีดังนี้

- | | |
|--------------------------------------|------------------|
| ๑. นายกองคั่งการบริหารส่วนตำบล | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. รองนายกองคั่งการบริหารส่วนตำบล | รองประธาน |
| ๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | คณะทำงาน |
| ๔. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | คณะทำงาน |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงาน |
| ๖. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๗. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| ๘. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | คณะทำงาน |
| ๙. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | คณะทำงาน |
| ๑๐. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๑๑. นิติกรชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๑๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | เลขานุการ |
| ๑๓. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไข และพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA
๒. ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. ดำเนินการกำกับดูแล และติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ดังนี้
 - ๓.๑ ก่อนการประเมินเพื่อเตรียมความพร้อมการประเมิน
 - ๓.๒ ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องการประเมิน
 - ๓.๓ หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง / แผนงาน เพื่อพัฒนา / รักษาระดับผลการคะแนนการประเมิน ITA ใน ปีงบประมาณต่อไป

๔. มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกรอบเวลา ปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๕. เปิดเผยแพร่ผลการดำเนินการของคณะทำงาน ผ่านเว็บไซต์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงาน มอบหมาย โดยให้คณะทำงาน มีวาระตั้งแต่วันที่ คำสั่งแต่งตั้งเป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

รายละเอียดของ ITA ผมขอเชิญท่านปลัดฯ ได้อธิบายรายละเอียดครับ

นางสาวชดามา สุตสายเนตร

ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ITA เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลาย มิติกำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาพขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีทั้งหมด ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

IIT ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

EIT ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

OIT ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

นายทองอยู่ อินท่ากำแพง
ประธานคณะทำงาน

ตามที่ได้รับรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามรายงานของนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ที่ได้

รายงานมานั้น ปรากฏว่าผลคะแนนขององค์การบริหารส่วนตำบล ทะเมนชัย ได้คะแนน ๙๖.๐๕ อยู่ในระดับ AA ในการประชุม วันนี้ก็จะให้ทุกท่านช่วยกันวิเคราะห์ หัวข้อที่ไม่ผ่านเกณฑ์การ ประเมิน และช่วยหาทางแก้ไข พัฒนา เพื่อนำไปสู่ผลคะแนนที่ดีขึ้น ในปีต่อไป ในลำดับต่อไปเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

นายทองอยู่ อินทรกำแหง
ประธานคณะทำงาน

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ขอเชิญท่านปลัด อบต. ได้ชี้แจงและอธิบายรายละเอียดการประชุม
ในวันนี้ เชิญครับ

นางสาวชดภา สุตสายเนตร
คณะทำงาน (ปลัด อบต.)

เรียนประธานและคณะทำงานทุกท่าน ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้
ประกาศคะแนน อบต.ทะเมนชัย ได้คะแนน ๙๖.๐๕ ซึ่งอยู่ใน
ระดับ AA และท่านนายก อบต. ก็ได้ไปรับเกียรติบัตรที่จังหวัด
บุรีรัมย์ แล้ว อบต. ของเราก็ได้ให้ความสำคัญในการเข้าร่วมการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ตั้งแต่ ปี ๒๕๖๑ จนถึงปัจจุบัน
เป็นระยะเวลา ๕ ปี สรุปคะแนน ITA ประจำปี ๒๕๖๕ มีดังนี้

ตารางสรุปผลการประเมินตามตัวชี้วัด ประจำปี ๒๕๖๕

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด	คะแนน	คะแนนเฉลี่ย แบบประเมิน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนเสีย ภายใน IIT (ผู้บริหาร พนักงาน และพนักงาน จ้าง)	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๖.๓๑	๙๖.๐๒
	๒. การใช้งบประมาณ	๙๕.๒๑	
	๓. การใช้อำนาจ	๙๖.๓๒	
	๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๔.๔๘	
	๕. การแก้ไขปัญหาทุจริต	๙๗.๗๗	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอก (EIT)	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๕.๕๐	๙๔.๙๗
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๕.๖๗	
	๘. การปรับปรุงการทำงาน	๙๓.๗๕	
ตรวจสอบเอกสารผ่านเว็บไซต์ สำนักงาน อบต.ทะเมนชัย (OIT)	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	๙๖.๘๘
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕	

ตารางคะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๒	การแก้ไขปัญหาทุจริต	๙๗.๗๗
๓	การใช้อำนาจ	๙๖.๓๒
๔	การปฏิบัติหน้าที่	๙๖.๓๑
๕	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๕.๖๗
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๕.๕๐
๗	การใช้งบประมาณ	๙๕.๒๑
๘	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๔.๔๘
๙	การปรับปรุงการทำงาน	๙๓.๗๕
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕

ตารางเปรียบเทียบรายปี

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนน						หมายเหตุ
		ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ลดลงจากปีที่แล้ว	
IIT : วัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน	๑.การปฏิบัติหน้าที่	๘๗.๕๖	๘๗.๑๐	๘๗.๘๗	๙๖.๖๓	๙๖.๓๑	↓ ลดลง	
	๒.การใช้งบประมาณ	๗๔.๗๘	๘๑.๖๔	๗๗.๓๒	๙๑.๕๘	๙๕.๒๑	เพิ่มขึ้น ↑	
	๓.การใช้อำนาจ	๘๑.๘๖	๘๔.๕๐	๘๔.๖๐	๙๓.๙๙	๙๖.๓๒	เพิ่มขึ้น ↑	
	๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๒.๖๑	๗๖.๔๖	๘๐.๒๗	๙๓.๕๗	๙๔.๔๘	เพิ่มขึ้น ↑	
	๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๗.๔๙	๗๖.๔๒	๘๑.๒๔	๙๗.๔๙	๙๗.๗๗	เพิ่มขึ้น ↑	
EIT: วัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก	๖.คุณภาพการดำเนินงาน	๗๗.๖๐	๗๒.๘๑	๗๖.๕๖	๘๖.๑๐	๙๕.๕๐	เพิ่มขึ้น ↑	
	๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๑.๖๖	๘๑.๔๐	๘๐.๘๖	๘๗.๖๕	๙๕.๖๗	เพิ่มขึ้น ↑	
	๘.การปรับปรุงการทำงาน	๗๗.๓๖	๗๕.๒๕	๗๖.๑๓	๘๖.๐๓	๙๓.๗๕	เพิ่มขึ้น ↑	
OIT: ตรวจสอบการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (เว็บไซต์)	๙.การเปิดเผยข้อมูล	๖๖.๐๓	๘๗.๗๘	๗๖.๖๔	๙๕	๑๐๐	เพิ่มขึ้น ↑	
	๑๐.การป้องกันการทุจริต	๖๖.๖๗	๑๐๐	๖๘.๗๕	๑๐๐	๙๓.๗๕	↓ ลดลง	
ระดับผลการประเมิน		C ๗๓.๘๖	B ๘๔.๘๗	B ๗๗.๑๑	A ๙๓.๓๗	AA ๙๖.๐๕		

นางสาวชดามา สุตสายเนตร
คณะทำงาน (ปลัด อบต.)

สำหรับหัวข้อที่ไม่ผ่านเกณฑ์ จากที่ดูคะแนนของเราที่ได้
ส่วนมากตัวชี้วัดร้อยละ ๙๐ ขึ้นไปอยู่แล้ว ดังนั้นจึงพิจารณาแล้ว
ว่าจะ หาประเด็นตัวชี้วัดหรือข้อคำถามย่อยที่เราได้คะแนนต่ำกว่า
ร้อยละ ๙๐ เพื่อปรับปรุงพัฒนาให้ได้คะแนนเพิ่มขึ้น และคะแนน

มากกว่าร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป จะต้องพัฒนาให้ได้คะแนนเพิ่มขึ้น
ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ คะแนนเฉลี่ย ๙๕.๒๑%

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย

- **ข้อคำถาม ๑๗** ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากน้อยเพียงใด

ได้คะแนน ๘๖.๗๓

ข้อคำถามนี้จะเกี่ยวข้องกับกองคลังเพราะเป็นการใช้งบประมาณขอเชิญผู้อำนวยการกองคลังชี้แจงหาแนวทางแก้ไขเพื่อให้ข้อคำถามข้อนี้ได้คะแนนเพิ่มขึ้น

นางสาวอรุณวัลย์ เขียวจรัสวงศ์
คณะทำงาน (ผอ.กองคลัง)

เรียนประธานและคณะทำงาน ในส่วนข้อ ๑๗ ที่เราได้คะแนน ๘๖.๗๓ เนื่องจาก เจ้าหน้าที่ไม่ทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ งานก่อสร้าง และเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนั้นจึงพิจารณาจัดทำแนวทาง/ช่องทางการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้บุคลากรเกิดการรับรู้อย่างทั่วถึง โดยแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสื่อสารให้สาธารณชนทราบ เรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ความคืบหน้าความคุ้มค่าหรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้น โดยเฉพาะโครงการพัฒนาท้องถิ่น

การกำกับติดตาม

๑. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบทำหนังสือแจ้งเวียน/ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้บุคลากรและประชาชนทราบ

๒. ประชุมประจำเดือนชี้แจงเรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบและเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้หลายหลายช่องทางและเผยแพร่บนเว็บไซต์/ Facebook

นางสาวชดภา สุตสายเนตร

ตามที่ผู้อำนวยการกองคลัง ได้ให้ข้อมูลมานะคะ ก็ให้กองคลังดำเนินการเพื่อแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ แผนงานพัสดุ ฯลฯ ต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ คะแนนเฉลี่ย

๙๔.๔๘ %

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ

- ข้อคำถาม 1๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๘๘.๙๓

ขอเชิญผู้อำนวยการกองคลังได้ชี้แจง

นางสาวอรุณวัลย์ เขียวจรัสวงศ์

เรียนประธานและคณะทำงาน ในส่วนข้อ 1๒๐ ที่เราได้คะแนน ๘๘.๙๓ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ไม่ทราบระเบียบการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ฉะนั้นทางกองคลังจะแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติ โดยระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนพร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

การกำกับติดตาม

๑. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบทำหนังสือแจ้งเวียน/ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้บุคลากรและประชาชนทราบ

๒. ประชุมประจำเดือนชี้แจงเรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบและเผยแพร่เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้หลายหลายช่องทาง และเผยแพร่บนเว็บไซต์/Facebook

นางสาวชดภา สุตสายเนตร

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๘๘.๙๓ %

- **ข้อคำถาม ๐๓๗** ได้คะแนน ๐.๐๐ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ควรดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤตินิชอบของหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายต้องดำเนินการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตของหน่วยงานตนเองในปีปัจจุบัน และมีการรายงานผลในรอบ ๖ เดือนว่าหน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไรเพื่อป้องกันการทุจริตที่สอดคล้องตามมาตรการข้อ ๓๖ และนำไปเผยแพร่ทางเว็บไซต์

ขอเชิญนิติกรชำนาญการ ชี้แจงรายละเอียด

นางสาวนันทยา สะเทิงรัมย์
นิติกรชำนาญการ

เรียนประธานคณะทำงานและคณะทำงาน ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต คะแนนเฉลี่ย ๘๘.๙๓% ข้อคำถาม **๐๓๗** ได้คะแนน ๐.๐๐ เนื่องจากไม่มีการรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการ มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงว่าดำเนินการหรือยังไม่ดำเนินการ

ขั้นตอน

๑. จัดทำมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต
๒. จัดทำประกาศมาตรการ No Give Policy
๓. จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและประโยชน์สุขของประชาชน
๔. จัดทำแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรม Do's & Don'ts

การกำกับติดตาม

๑. ดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน
๒. อบต.ได้จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ปีละ ๑ ครั้ง
๓. จัดทำมาตรการ/ประกาศ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๔. ผู้บริหารกำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ครบทุกระบวนการขั้นตอนภายในกำหนดและกำกับเจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลเว็บไซต์หน่วยงาน

นางสาวชดาภา สุตสายเนตร
คณะทำงาน (ปลัด อบต.)

ที่ได้ชี้แจงกันมาก็เป็นตัวชี้วัดหรือข้อคำถามที่ อบต.ทะเมนชัยได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ซึ่งก็ได้ช่วยกันวิเคราะห์หาทางแก้ไข

เพื่อให้ในปีงบประมาณต่อไปทำให้คะแนนเพิ่มขึ้น ในส่วนตัวชีวิตที่มีผลคะแนนมากกว่าร้อยละ ๕๐ ขอเชิญนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ อธิบายเพิ่มเติม

นางสาวจิรวรรณ บรรดิษฐ์

เรียนประธานคณะกรรมการและคณะทำงาน ตามที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ ITA ต้องขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือ รวมพลังให้ อบต.ของเราได้คะแนนอยู่ในลำดับ AA ซึ่งเป็นที่น่าพอใจอย่างมากที่ อบต.ได้ผ่านเกณฑ์การประเมินและอยู่ลำดับต้นของอำเภอลำปลายมาศ ในตัวชีวิตที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๕๐ มีดังนี้

ตัวชีวิตที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ผลคะแนน ๙๕.๕๐

ตัวชีวิตที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ผลคะแนน ๙๕.๖๗

ตัวชีวิตที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ผลคะแนน ๙๓.๗๕
ทั้ง ๓ ตัวชีวิต ผลคะแนนมากกว่าร้อยละ ๕๐

จุดที่ต้องพัฒนา

ควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเข้าถึงประชาชน ผู้มาใช้บริการอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติไม่เรียกรับเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลใดๆ เพื่อแลกกับการให้บริการ ต้องมีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในทุกช่องทาง ไม่ว่าจะเป็น เว็บไซต์ อบต. / Facebook / Line จะต้องเผยแพร่ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน อบต.มีช่องทางการแจ้งข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน ซึ่งอยู่ในเว็บไซต์ อบต.

นางสาวชดาภา สุดสาเนตร
คณะทำงาน (ปลัด อบต.)

มีท่านใดมีข้อซักถาม เพิ่มเติม อะไรอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีดิฉันขอบคุณทุกท่านที่ให้ความสำคัญในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ตลอดจนมา ขอบคุณค่ะ

นายทองอยู่ อินทรกำแหง
ประธานคณะกรรมการ

มีท่านใดจะสอบถามหรือไม่ หรือมีข้อเสนอแนะไหมครับ

ที่ประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔
ประธานคณะกรรมการ

เรื่องอื่นๆ

มีท่านใดจะเสนอแนะไหมครับ

ที่ประชุม
ประธานคณะกรรมการ

ไม่มี

หากไม่มีขอปิดการประชุม ขอขอบคุณครับ

ปิดประชุม ๑๖.๑๕ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จดยางงานประชุม

(นางนงนภัส ทราบรัมย์)

ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานประชุม

(นางสาวชดามา สุดสายเนตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล / คณะทำงาน

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองรายงานประชุม

(นายทองอยู่ อินทรกำแหง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล / ประธานคณะทำงาน